

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA MEDICAL**



**CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI
TRATAMENT AMBULATORIU PLOIEȘTI
COMPARTIMENTUL JURIDIC**

NORME METODOLOGICE

Cu privire la selectarea farmaciilor comunitare în vederea încheierii contractului de prestări servicii pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentele norme metodologice reglementează modul de realizare a procedurii interne privind selecția farmaciilor comunitare în vederea încheierii contractelor de prestări servicii pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate, etapa a 2-a.

Art. 2

(1) Scopul prezentei norme metodologice îl constituie decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

CAPITOLUL 2: Definiții

Art. 3

- 1) **D.I.R.P.** - Direcția de Informare și Relații Publice a Ministerului Afacerilor Interne;
- 2) **C.M.D.T.A.** – Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, are calitatea de “autoritate contractant” în prezenta normă metodologică și este subordonat nemijlocit Direcției Medicale;
- 3) **M.A.I.** – Ministerul Afacerilor Interne;
- 4) persoane cu funcții de decizie - conducătorul, membrii organelor decizionale ce au legătură cu prezenta procedură, precum și orice alte persoane din cadrul C.M.D.T.A. Ploiești ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- 5) **D.M.** – Direcția Medicală ;
- 6) **Captura ecranului** - print screen;
- 7) **Rezultatul selecției de oferte** – reprezintă documentul astfel intitulat, care reprezintă un extras din raportul de atribuire, fără menționarea discount-urilor acordate sau a punctajului obținut. Documentul se publică pe site-ul: <http://www.mai.gov.ro/> la capitolul “Informații publice”, subcapitolul “Transparență instituțională”.
- 8) **Farmacii comunitare** – societăți comerciale care au ca obiect de activitate prestarea de servicii farmaceutice și comercializarea cu amănuntul a produselor farmaceutice;

CAPITOLUL 3: Cadrul legal aplicabil procedurii

Art. 4

Tipul prezentei proceduri interne este de “**Selecție de oferte**”, desfășurat în baza normelor proprii, care nu intră sub incidența legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 5

Prezentei proceduri interne, îi sunt aplicabile:

- 1) Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

- 2) H.G. nr. 270/1999 privind stabilirea condițiilor de acordare a asistenței medicale, medicamentelor, concediilor medicale și scutiilor medicale cadrelor militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Legea nr. 360/2002 privind statutul poliștilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) H.G. nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru poliști, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Ordinul M.A.I. nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Hotărârea nr. 584 din 23 iunie 2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apă caldă, apă rece, gaze, energie electrică și apă caldă centrală, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 266/2008 legea farmaciei, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Hotărârea nr. 720 din 9 iulie 2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Normele din 29 iulie 2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea farmaciilor și drogheriilor, aprobate prin Ordinul M.S. nr. 962/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) Hotărârea nr. 140 din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 12) Ordinul nr. 397/836 din 27 martie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 13) Ordinul nr. 399 din 27 martie 2018 privind aprobarea criteriilor ce stau la baza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 14) Ordinul nr. 400 din 27 martie 2018 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 15) Ordinul nr. 833 din 26 martie 2018 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 16) Ordinul nr. 834 din 26 martie 2018 privind aprobarea criteriilor ce stau la baza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019;

Art. 6

Publicarea caietului de sarcini se va face împreună cu prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL 4: Planificarea activităților și dispozițiilor interne:

Art. 7

- 1) Directorul C.M.D.T.A. Ploiești numește prin dispoziție zilnic pe unitate, 2 (două) comisii cu următoarele atribuții:

- a. O comisie de specialitate care întocmește caietul de sarcini și proiectul de contract, cu număr impar de membri;
 - b. O comisie care are ca atribuție analiza ofertelor și selectarea farmaciilor comunitare care îndeplinesc criteriile de selecție stabilite prin caietul de sarcini și normele metodologice, cu număr impar de membri.
- 2) În aceeași dispoziție zilnic pe unitate, directorul C.M.D.T.A. Ploiești desemnează :
- persoana responsabilă și înlocuitorul acesteia - cu comunicarea către D.I.R.P., a etapelor procedurale.
- a) Persoana numită sau înlocuitorul acesteia va efectua și verificarea pe site-ul M.A.I., a fiecărui anunț, respectiv a evidențierii exprese a datei și orei etapelor procedurale.
 - b) În lipsa evidențierii exprese a datei și orei etapei procedurale, persoana responsabilă va încheia o notă de constatare în care va trece data, ora constatării și o captură de ecran. În acest caz, termenele procedurale vor începe să curgă de la data și ora specificat în nota de constatare;
- 3) Comisia este formată din: președinte (cu drept de vot), secretar, trei membri și doi locuitori;
- 4) La comisie va fi invitat ca membru expert pentru probleme juridice, fără drept de vot, consilierul juridic;
- 5) Propunerea financiară este confidențială (caracterul confidențial al propunerii financiare se va păstra pe întreaga perioadă a procedurii, cât și după expirarea acesteia);
- 6) Persoanele cu funcție de decizie și persoanele care vor avea acces la propunerea financiară din cadrul C.M.D.T.A. Ploiești vor semna o declarație de confidențialitate, imparțialitate și conflict de interese, înainte de începerea procedurii.

Art. 8

- 1) Comisia numită la art. 7 alin. 1), lit. a., întocmește caietul de sarcini și proiectul de contract.
- 2) Comisia numită la art. 7 alin. 1), lit. a., va înainta caietul de sarcini și proiectul de contract Compartimentului juridic cu o zi lucrătoare înainte de data hotărârii pentru publicare, în vederea obținerii avizului de legalitate.
- 3) Compartimentul juridic face eventuale propuneri privind modificarea și/sau completarea caietului de sarcini și a proiectului de contract.
- 4) Prezentele norme metodologice, Caietul de sarcini și contractul, în forma avizat, se publică pe site-ul specificat la articolul 3 alin. 7, prin grija persoanei desemnate conform prevederilor art. 7 alin. 2) ale prezentelor norme metodologice.
- 5) Persoana desemnată conform prevederilor art. 7 alin. 2), face solicitarea expres către D.I.R.P., de inserare a datei și orei publicării.
- 6) Numărul de farmacii se determină în funcție de cerințele existente la nivel local.
- 7) Directorul C.M.D.T.A. Ploiești, prin dispoziție zilnic pe unitate, aprobă numărul de farmacii și sumele alocate pentru fiecare localitate în parte din județele arondate.
- 8) Modificarea numărului de farmacii sau a locației acestora, ulterior încheierii procedurii de selecție, se poate face decât în cazuri justificate de către o comisie constituită ad-hoc prin dispoziția directorului C.M.D.T.A. Ploiești.

CAPITOLUL 5: Criteriul de selecție

Art. 9

- 1) "Discountul cel mai mare oferit de operatorul economic", în cadrul ofertei financiare depuse, pentru fiecare localitate în parte.
- 2) În cazul în care în urma departajării d.p.d.v. al discountului oferit, două sau mai multe farmacii au același punctaj, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a valorii cifrei de afaceri declarate.
- 3) Prin cifra de afaceri declarată se înțelege cifra de afaceri a societății rezultată din activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice.
- 4) În cazul în care o societate/farmacie este nou înființată și ca urmare nu poate prezenta cifra de afaceri pe ultimii trei ani, se ia în calcul cifra de afaceri declarată împărțită la numărul de luni de la înființare până în prezent și înmulțită cu 12 luni.

CAPITOLUL 6: Invitația de a depune ofertă

Art. 10

- 1) Invitația de a depune ofertă în vederea participării la procedură, se publică pe site-ul specificat la articolul 3 alineatul 7;

2) R spunsul la solicit rile de clarific ri vor fi transmise cu cel pu in 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Art. 11

Ofertele se depun la data, locul i termenul stabilit în caietul de sarcini.

CAPITOLUL 7: Documente solicitate i ordinea acestora

Art. 12

- 1) Fi a de informa ii generale i cifra de afaceri din ultimii 3 ani - formularul nr. **1**;
- 2) Formular de ofert /acord - formularul nr. **2**;
- 3) Declara ie pe propria raspundere privind adaptarea sistemului informatic - formularul nr. **3**;
- 4) Copie contract de furnizare de medicamente încheiat cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., valabil, certificat pentru conformitate cu originalul;
- 5) Lista farmaciilor pe care ofertantul le are i dac acestea sunt sau nu în rela ie contractual cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. - formularul nr. **4**;
- 6) Contractul de prest rii servicii, completat cu datele ofertantului, semnat i stampilat pe fiecare pagin pentru a confirma acceptarea clauzelor contractuale;
- 7) Împuternicire – formularul nr. **5**;
- 8) Declara ie pe proprie r spundere privind eligibilitatea ofertantului - formularul nr. **6**;
- 9) Declara ie pe propria r spundere privind respectarea prevederilor Legii Concuren ei nr. 21/1996 – formularul nr. **7**;
- 10) Certificatul constatator **în original sau copie certificat** , emis de O.N.R.C., din care s rezulte obiectul de activitate, sediul principal, sediile secundare/punctele de lucru administratorul/administratorii i asocia ii. Obiectul contractului trebuie s aib coresponden în codul C.A.E.N. din Certificatul constatator emis de O.N.R.C.. Certificatul s fie emis cu cel mult 60 de zile înainte de data limit de depunere a ofertelor;
- 11) Toate documentele solicitate vor fi aranjate în ordinea descris mai sus, numerotate, semnate, tampilate i vor avea un opis la început lor. Documentele în copie vor fi certificate conform cu originalul, semnate i tampilate.
- 12) Comisia de evaluare va clasifica oferta ca fiind inacceptabil - dac nu îndepline te condi iile de form aferente elabor rii i prezent rii acesteia, precum i cerin ele de calificare i selec ie prev zute în documentele achizi ei.

CAPITOLUL 8: Modul de prezentare

Art. 13

Va trebui ca to i ofertan ii s prezinte pân la data stabilit în caietul de sarcini urm toarele documente, în urm torul mod:

1) Plicul 1 inscrip ionat:

"Propunera financiar – document confiden ial a
S.C. _____ S.R.L. / S.A., cu sediul social
în jude ul _____, ora ul _____
str. _____, nr. _____,
codul po tal _____."

2) Plicul 2 inscrip ionat:

"Documente eligibilitate"

3) Plicul 3 inscrip ionat:

a) Pe fa :

“**Expeditor:** Documenta ie, privind selec ia farmaciilor cu care se vor încheia contracte de prest ri servicii pentru decontarea contribu iei personale din contravaloarea medicamentelor compensate i necompensate prescrise pentru asigura ii din M.A.I., pentru S.C. _____ S.R.L. / S.A., cu sediul social

în jude ul _____, ora ul _____
str. _____, nr. _____,
codul po tal _____”

b) Pe verso:

“**Destinatar:** C.M.D.T.A. Ploie ti
jude ul Prahova, ora ul Ploie ti
str. Ghimpa i, nr. 1-3,
camera 14 secretariat,
codul po tal 100.520”

4) Plicul 1 i 2 se vor introduce în plicul 3 i vor fi sigilate.

5) În afara plicului 3 se vor anexa într-o folie transparent formularul 5 i copia dup cartea de identitate a împuternicitului/reprezentantului legal.

CAPITOLUL 9: Modul de desf urare al edin ei de deschidere

Art. 14

1) La edin a de deschidere a ofertelor sunt acceptate doar persoanele care pot prezenta anterior deschiderii ofertelor formularul 5 – împuternicirea în original, copia actului de identitate i actul de identitate în original. Nu se accept excep ii (pe motivul c împuternicirea se afl în plicul sigilat).

2) Dup verificarea prev zut mai sus, participan ilor li se atrage aten ia cu privire la interzicerea utiliz rii telefoanelor mobile, a mijloacelor de înregistrare i fotografiere, pe toat durata desf ur rii edin ei de deschidere. Telefoanele mobile vor fi setate pe starea “mod avion” sau vor fi închise. Persoanele care nu respect interdic ia men ionat vor fi legitimate i evacuate din sala de edin e, men ionând în procesul verbal acest aspect.

3) edin a de deschidere se finalizeaz printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertul cooptat i de reprezentan ii legali/împuternici i ai operatorilor economici prezen i la edin , în care se consemneaz modul de desf urare a edin ei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor i elementele principale ale fiec rei oferte.

4) C.M.D.T.A. Ploie ti va publica procesul-verbal al edin ei de deschidere, pe site-ul specificat la art. 3 alin. (7), în cel mult o zi lucr toare de la deschiderea ofertelor.

5) În cadrul edin ei de deschidere nu se va face public con inutul ofertei financiare, datele acesteia fiind confiden iale. Se va verifica decât existen a ofertei financiare i îndeplinirea condi iilor de form ale acesteia în conformitate cu solicit rile din caietul de sarcini.

6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertan ilor sau, dup caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopt de c tre comisia de evaluare în cadrul unor edin e ulterioare edin ei de deschidere a ofertelor.

7) Oferta depus dup data i ora-limit de depunere a ofertelor sau la o alt adres decât cea precizat în anun ul de participare se returneaz f r a fi deschis operatorului economic care a depus-o.

Art. 15

Persoanele cu func ie de decizie din cadrul autorit ii contractante sunt urm toarele: P un Marin, Pitica Maria, Dr gan Claudiu, Mih ilescu Constantin, Caisîn Leonida, Voinea Iuliana, Dumitru Mirela, Zamfira Florentina, Necul i Oana Iuliana, Florea Ion Cristian.

CAPITOLUL 10: Modul de stabilire al clasamentului ofertan ilor

Art. 16

1) Se întocme te un clasament cu discount-ul acordat, pentru fiecare localitate. Discount-ul cel mai mare acordat este declarat câ tig tor în localitatea respectiv .

2) Ofertantul care oferteaz cel mai mare discount prime te 100 puncte. Pentru ceilal i ofertan i, punctajul ob inut pentru discount se calculeaz prin regula de trei simpl :

Ofertant 1 – discount A = 100 puncte

Ofertant 2 – discount B = X puncte

A 100 puncte în care:

A = discount maxim

B X puncte

B = discount-ul urm tor, în ordine descresc toare

3) Clasament discount

a) $D_1 = 100$ puncte, respectiv $A = D_1 = 100$ puncte

b) $D_2 = \frac{B \times 1}{A}$ puncte, respectiv $B = D_2$

- c) $D_3 = \frac{C \times 1}{A}$ puncte, respectiv $C = D_3$
- d) $D_4 = \frac{D \times 1}{A}$ puncte, respectiv $D = D_4$
- e) $D_1 > D_2 > D_3 > D_4$ etc.
- 4) Clasamentul se face pentru fiecare localitate în parte. Pentru cazul în care doi sau mai mulți prestatori au oferit același discount, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a valorii cifrei de afaceri declarate.
- 5) Calculul cifrei de afaceri a societății rezultă doar din activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice, care se împarte la numărul de farmacii pe care le deține operatorul economic.
- 6) În cazul în care o societate este nou înființată și ca urmare nu poate prezenta cifra de afaceri pe ultimii trei ani, se ia în calcul cifra de afaceri declarată împărțită la numărul de luni de la înființare până în prezent înmulțită cu 12 luni, rezultatul se împarte la numărul de farmacii pe care le deține operatorul economic.
- 7) În cazul în care o societate comercială a separat activitatea de comercializare cu amănuntul, de activitatea de comercializare en-gross a produselor farmaceutice se ia în calcul cifra de afaceri obținută doar din activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice, împărțită la numărul de luni de la separarea activităților până în prezent înmulțită cu 12 luni, rezultatul se împarte la numărul de farmacii pe care le deține operatorul economic.

CAPITOLUL 11: Analiza ofertelor

Art. 17

- 1) Pe baza criteriilor de selecție se stabilesc farmaciile comunitare cu care se va încheia contractul de servicii.
- 2) În funcție de clasamentul final se vor încheia contracte cu 1 ÷ 10 farmacii pe județ, în funcție de cerințele existente la nivel local.
- 3) În vederea evitării “exploatarea abuzivă a unei poziții dominante”, toți operatorii economici vor completa “Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii 21/1996”.
- 4) În cazul în care una din societățile comerciale care au fost declarate câștigătoare își pierde calitatea, locul va fi ocupat, în ordine cronologică, de următoarea societate comercială specificată în documentul “Rezultatul selecției de oferte”, cu condiția acceptării de către aceasta a condițiilor financiare oferite de societatea comercială care a pierdut calitatea de societate câștigătoare. Neacceptarea condițiilor financiare dă dreptul selecției următorului din documentul “Rezultatul selecției de oferte”.

CAPITOLUL 12: Modul de întocmire al rezultatului selecției de oferte și al raportului de atribuire. Publicitatea acestora

Art. 18

- 1) În urma analizei tuturor ofertelor comisia întocmește “**Raportul procedurii**”, care se supune spre aprobare conducătorului unității prin președintele comisiei de evaluare. Odată cu “**Raportul procedurii**”, comisia supune spre aprobare și “Centralizatorul procedurii”, în format “excel”, care va sta la baza emiterii contractelor de prestări servicii și a actelor adiționale, cu următorul cap de tabel:

Județ	PERSOANA JURIDIC	Orașul sediului	SEDIUL SOCIAL	Denumirea farmaciei	Punct de lucru	Cod fiscal	Nr înmatriculare	Trezoreria	Cont Trezorerie	S.C. reprezentat de:	Responsabil contract ef C.M.J.
-------	------------------	-----------------	---------------	---------------------	----------------	------------	------------------	------------	-----------------	----------------------	--------------------------------

- 2) În vederea asigurării confidențialității ofertelor financiare, după “Raportul procedurii” se va întocmi documentul “**Rezultatul selecției de oferte**”, care se va transmite către D.I.R.P., și va conține farmaciile comunitare calificate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, fără menționarea discount-urilor acordate sau a punctajului obținut.

Art. 19

- 1) În urma expirării perioadei de contestații, persoana prevăzută la art. 7, alin 2 va solicita D.I.R.P., publicarea “**Rezultatul selecției de oferte**”.
- 2) “Rezultatul selecției de oferte” nu conține discount-urile acordate și nici punctajul obținut.

3) “Rezultatul selecției de oferte” se publică pe site-ul specificat la articolul 3 alin. 7).

CAPITOLUL 13: Comunicarea privind rezultatul selecției de oferte

Art. 20

1) Rezultatul selecției de oferte nu se transmite participanților, acesta luând la cunoștință de pe site-ul specificat.

CAPITOLUL 14: Contestații

Art. 21

1) Contestațiile cu privire la **rezultatul selecției de oferte** se depun la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării “Rezultatului selecției de oferte” și se soluționează la nivelul acesteia în termen de o zi lucrătoare de la data primirii, de către comisia specificată la art. 7, alin. 1), lit. b, din prezentele norme metodologice.

2) Instanța competentă este Tribunalul de contencios administrativ și fiscal de la sediul pârâtului.

3) Eventualele contestații privind modul de publicare pe site-ul M.A.I., se vor adresa Direcției de Informare și Relații Publice din cadrul M.A.I..

CAPITOLUL 15: Încheierea contractelor de prestări servicii

Art. 22

1) Contractele se încheie în trei exemplare originale, în termen de cinci zile de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor administrative.

În funcție de clasamentul final se vor încheia contracte de prestări servicii pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

CAPITOLUL 16: Clasarea documentelor

Art. 23

1) Documentația legată de procedură se clasează la biroul achiziției publice.

2) Un exemplar original se predă compartimentului financiar, un exemplar original se predă compartimentului logistic și un exemplar original se predă farmaciei parte în contract.

CAPITOLUL 17: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 24

1) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

2) Ofertanții trebuie să examineze cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această documentație de atribuire.

Art. 25

Cu excepția edinelor de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

Întocmit

Compartimentul Juridic,

Inspector principal de poliție

Consilier juridic Caisîn Leonida