

**ANUNȚ**

Ministerul Afacerilor Interne organizează în data de **24.08.2016**, începând cu ora **09.30**, la sediul din municipiul *București, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1*, concurs pentru ocuparea funcției de director general al Direcției Generale Anticorupție, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Pot participa la concurs ofițerii de poliție care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au absolvit studii universitare de licență, de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul de studii universitare de licență „drept”, specializarea „drept” sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare, în domeniul de licență „drept”, specializarea „drept”;
- au absolvit studii postuniversitare sau studii universitare de master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul „management” sau studii universitare de lungă durată în domeniul de studii universitare de licență „drept”, specializarea „drept” sau în domeniul „management”;
- au cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- au cel puțin 4 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;
- nu sunt cercetați disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare și nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală față de ei;
- au obținut cel puțin calificativul „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- sunt declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- au cel puțin gradul profesional de comisar-șef de poliție;
- dețin autorizație de acces la informații clasificate.

Cererile de participare la concurs, însoțite de curriculum vitae, model Europass și copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Anticorupție, până la data de **10.08.2016, ora 16.00**. Înscrierile se fac **personal**, la sediul Direcției Generale Anticorupție din municipiul București, șos. Olteniței nr. 390A, sector 4 (Serviciul Resurse Umane).

Concursul va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele finale ale concursului se înscriu într-un tabel nominal și se aduc la cunoștință prin afișare.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin afișare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din Direcția Generală Anticorupție, până la data de **18.08.2016, ora 14.00 (personal sau vor fi transmise prin poștă, fiind necesar ca ștampila de expediere a poștei să fie aplicată cel târziu la data de 18.08.2016)** și

vor cuprinde documentele prevăzute de art. 36 alin. (3) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 665/2008, astfel:

- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform Anexei nr.2);

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, respectiv copiile diplomei de licență și foii matricole sau suplimentului la diplomă. Sunt acceptate adeverințe, valabile la data depunerii (conform prevederilor art. 37 din Anexa la Ordinul ministrului educației naționale nr. 657/2014 *pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*), iar în alte situații, adeverințe din care să reiasă explicit imposibilitatea instituției de învățământ de a elibera diploma de licență (O.G. 42/2015 *privind dreptul absolvenților de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate și sancționarea instituțiilor de învățământ care școlarizează fără autorizare*);

- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate.

*Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și alte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților ulterior.*

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Anticorupție, la sediul unității din București, șoseaua Olteniței nr. 390A, sector 4, sau la telefon 021/332.24.04 sau interior 14058 și 14059.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE PREGĂTIRE PENTRU CONCURS**

### **TEMATICA:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Autoritățile publice;
3. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
4. Organizarea și funcționarea Direcției Generale Anticorupție;
5. Operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție și stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
6. Statutul polițistului, Statutul cadrelor militare și Statutul funcționarilor publici;
7. Codul de etică și deontologie al polițistului;
8. Codul de conduită al funcționarilor publici;
9. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
10. Protecția informațiilor clasificate;
11. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. Liberul acces la informațiile de interes public;
13. Protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
14. Infrațiuni de corupție și de serviciu;
15. Infrațiuni de corupție, infrațiuni asimilate infracțiunilor de corupție și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, conform Legii nr.78/2000;
16. Competența organelor judiciare;
17. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
18. Probe, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
19. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
20. Urmărirea penală;
21. Competența Direcției Naționale Anticorupție;
22. Modalități de sesizare a unităților de parchet competente;
23. Organizarea primirii și evidenței petițiilor; Examinarea și soluționarea petițiilor;
24. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență;

25. Managementul activității de prevenire a faptelor de corupție;
26. Principiile de bază ale managementului;
27. Funcțiile managementului;
28. Stiluri de conducere;
29. Procese manageriale;
30. Conceptul de cultură organizațională;
31. Manageri și leadership;
32. Metode și tehnici generale de conducere;
34. Standardele de control intern/managerial la entitățile publice.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
8. Legea nr. 161/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.U.G. nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
16. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
18. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
19. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
20. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
21. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
22. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
23. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
24. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

26. Ordinul M.A.I. nr.353 din 23.11.2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în M.A.I.;
27. Ordinul M.A.I. nr. 119/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție;
28. O.M.A.I. nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
29. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
30. Management, prof. univ. dr. Ovidiu Niculescu, prof. univ. dr. Ion Verboncu, Ed. Economică, ediția a III-a, 1999
31. Introducere în management - Malcolm PEEL, Editura Alternative, 1996;
32. Managementul organizațional al poliției - Fundamentele teoretice, C. Voicu și Șt. Prună, Editura Mediauno, 2007;
33. Managementul Organizațional în Domeniul Ordinii Publice-volumul I și II – Costică VOICU, Florin SANDU, Editura Ministerului de Interne 2001;

NOTĂ: în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, ce vor fi aduse la zi, în raport cu modificările legislative intervenite până la data de 15.08.2016.

Comisia de concurs:

Președinte: - comisar-șef de poliție VĂDUVA RAREȘ \_\_\_\_\_

Membri: - chestor de poliție SANDU TUDOR-DOREL \_\_\_\_\_

- comisar-șef de poliție MARIN LUCIAN-VASILE \_\_\_\_\_

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule ministru,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat în funcția de director general al Direcției Generale Anticorupție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după ocuparea postului de director general, sunt de acord cu luarea măsurilor legale conform competențelor, respectiv să fiu eliberat din funcție sau să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului