

ANUNȚ

Direcția Generală Management Resurse Umane din Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs, în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, un post de atașat de afaceri interne în cadrul Ambasadei României în Ucraina.

Profilul de misiune este următorul:

Obiectivele misiunii

Promovarea relațiilor și cooperării cu partenerii din Ucraina în domeniul afacerilor interne:

- intensificarea dialogului politic bilateral;
- sprijin pentru dezvoltarea și implementarea cadrului juridic de cooperare;
- participarea la proiecte cu finanțare europeană;
- lansarea de inițiative comune în cadru multilateral.

Dezvoltarea conlucrării polițienești:

- prevenirea și combaterea criminalității transfrontaliere sub multiplele sale forme de manifestare;
- prevenirea și combaterea migrației ilegale și a traficului de persoane;
- investigarea în comun, prin comisii rogatorii, a grupărilor de criminalitate organizată a căror activitate infracțională este localizată în Ucraina;
- investigarea criminalității informatice și a fraudelor la regimul mijloacelor de plată electronice;
- realizarea unui schimb eficient de date și informații operative privind criminalitatea;
- formarea inițială a polițiștilor și pregătire profesională continuă;
- combaterea infracțiunilor comise de cetățeni români în Ucraina prin aplicarea cadrului juridic bilateral de cooperare.

Condiții – conform prevederilor OMAI nr. S/207 din 22.08.2012 privind organizarea activității de reprezentare externă și cooperare internațională desfășurată prin intermediul atașatilor de afaceri interne, ofițerilor de legătură și al specialiștilor suport operativ ai MAI, cu modificările și completările ulterioare;

Specificul misiunii – misiune de reprezentare externă în cadrul Ambasadei României în Ucraina; relaționare la nivel înalt cu reprezentanți ai structurilor de aplicare a legii din Ucraina, cu personalul misiunii diplomatice și ai oficiilor consulare, cu omologi din alte state, pe problematici de importanță în domeniul de referință;

Durata misiunii – 4 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 1 an, iar în situații excepționale justificate, cu încă o perioadă de maxim 1 an;

Structura biroului (număr de posturi) – 1 post de atașat de afaceri interne în cadrul Ambasadei României în Ucraina;

Nivelul de reprezentare – atașat de afaceri interne clasa II-a (sau clasa I, după caz);

Limba străină – limba rusă (nivel B2);

Experiența – combaterea criminalității organizate, asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice, participarea la misiuni de cooperare internațională, precum și un nivel de cunoștințe corespunzător în domeniul relațiilor internaționale.

Cadru juridic bilateral de cooperare

1. Acord între Guvernul României, Guvernul Republicii Moldova și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind colaborarea în lupta împotriva criminalității

Semnat la Kiev, la 06 iulie 1999

Notă: Legea de ratificare a Tratatului a fost promulgată prin Decretul nr. 115/2001, publicat în M.Of. 143/22.03.2001.

2. Tratatul între România și Ucraina privind regimul frontierei de stat româno-ucrainene, colaborarea și asistența mutuală în problemele de frontieră

Semnat la Cernăuți, la 17 iunie 2003

Notă: Legea de ratificare a Tratatului a fost promulgată prin Decretul nr. 204/02.04.2004, publicat în M.Of. 348/21.04.2004.

3. Acord între Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind trecerea frontierei prin punctele de trecere a frontierei româno-ucrainene

Semnat la Kiev, la 02 februarie 2006

Notă: A fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 675/2006, publicată în M.Of. nr. 486/2006.

4. Acordul între Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind micul trafic de frontieră

Semnat la Kiev, la 02 octombrie 2014.

Notă: A fost ratificat prin Legea 172/16.12.2014, publicată în M.Of. nr. 1/2015.

5. Acord între Guvernul României și Cabinetul de Miniștri al Ucrainei privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate

Semnat la București, la 22 octombrie 2013

Notă: A fost ratificat prin Legea 75/2014, publicată în M.Of. nr. 434/2014. Acordul nu a intrat în vigoare (potrivit informațiilor de pe site-ul ORNISS)

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească în mod cumulativ, condițiile rezultate din profilul de misiune, precum și următoarele condiții:

- sunt ofițeri de poliție sau cadre militare;
- cunosc foarte bine limba rusă – nivel „B2”, conform Cadrului European de Referință pentru Limbi Străine;
- au studii superioare cu diplomă de licență;
- au absolvit un curs postuniversitar în specialitate, respectiv în domeniile drept, drept internațional public, relații internaționale, afaceri europene, studii europene sau ordine și siguranță publică;
- au experiență profesională de minim 7 ani în Ministerul Afacerilor Interne;
- au obținut în ultimii 3 ani calificativul de cel puțin “Bine” în cazul polițiștilor sau „Foarte bun” pentru cadrele militare, la evaluarea anuală de serviciu/aprecierea de serviciu;
- îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor cu recrutare din sursă internă;
- dețin cunoștințe de operare PC și permis de conducere cel puțin categoria B;
- sunt declarați “apt” din punct de vedere medical și psihologic;
- sunt autorizați pentru accesul la informații clasificate naționale din clasa secrete de stat - nivelul de secretizare: minim “Strict Secret”. Polițistul/cadrul militar care nu deține autorizație de acces la informații clasificate naționale sau deține niveluri inferioare celui menționat își poate depune dosarul de candidat sub rezerva trimeritii în misiune în funcție de obținerea nivelului de autorizare cerut.

Concursul se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București, în perioada 21 noiembrie – 20 decembrie 2016 și va consta în următoarele probe:

- a) Testarea cunoștințelor teoretice – probă scrisă;
- b) Interviu pe subiecte profesionale;
- c) Evaluarea dosarului de candidat.

Dosarele de candidat vor fi transmise la Direcția Generală Management Resurse Umane, până la data de 21 octombrie 2016, prin intermediul structurii de resurse umane din inspectoratul general/similar și vor conține următoarele elemente:

1. Cererea de înscriere la concurs/examen a candidatului, în care acesta menționează că îndeplinește toate condițiile de participare, aprobată de șeful structurii, însoțită de o scurtă caracterizare întocmită de șeful direct;
2. Curriculum vitae al candidatului (două exemplare);
3. Copii legalizate ale documentelor doveditoare ale studiilor superioare/de specialitate menționate la condițiile de participare;
4. Avizul medicului de unitate;
5. Copia autorizației de acces la informații clasificate naționale, dacă există;
6. 2 fotografii tip pașaport;
7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind calitatea de lucrător sau colaborator al Securității, care cuprinde și acordul expres pentru demararea procedurii de solicitare la Consiliul Național de Studiere a Arhivelor Securității, de către DGMRU, a deciziei/adeverinței cu privire la calitatea de lucrător sau colaborator al securității, în conformitate cu prevederile *OUG nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008.*
8. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a săvârșit fapte de natură penală și că nu este cercetat într-un dosar penal.

Testarea candidaților la limba rusă va avea loc în data de **31 octombrie 2016 ora 08. 00**, la Institutul de Studii pentru Ordine Publică.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.