

Anexa nr. 3 la Instrucțiunile nr. 82/2010, cu modificările și completările ulterioare

Instituția Prefectului prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document prin mijloace automatizate/manual în scopul eliberării apostilei potrivit notificării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, înregistrată cu numărul 34059 în Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu caracter Personal, iar datele înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai destinatarilor abilitați de lege. Conform Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, aveți dreptul de acces, de opoziție, de intervenție asupra datelor, precum și de a nu fi supus unei decizii individuale. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la registratura Instituției Prefectului. Totodată, aveți dreptul de a vă adresa justiției, în condițiile legii. Prin completarea și semnarea cererii, vă dați acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

NR. CERERE: _____

(se completează de reprezentantul biroului apostilă)

Durata de completare a prezentei cereri este de aproximativ 5 minute.
Colectarea datelor din prezenta cerere este necesară pentru generarea apostilei și a anexei la aceasta, precum și pentru asigurarea verificării prevăzute la art. 7 din Convenție.

DOAMNĂ / DOMNUL SUBPREFECT,

Subsemnatul(a) _____ în calitate de¹⁾ _____
(numele persoanei care completează cererea)

domiciliat(ă) în²⁾: localitatea _____, strada _____, nr. _____,
sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, titular al actului de identitate³⁾ _____
seria _____, nr. _____, vă rog să aprobați eliberarea apostilei pe un număr
de _____ acte, reprezentând (se menționează tipul actului):

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

aparținând lui _____ cetățean _____ titular al
(numele titularului actului pt. care se solicită eliberarea apostilei) (cetățenia titularului actului)

actului de identitate⁴⁾ _____ seria _____ nr. _____

Numărul actului de împuternicire⁵⁾ este _____

Menționez că aceste acte sunt necesare în _____
(statul în care urmează a fi folosit actul pentru care se solicită eliberarea apostilei)

Anexez chitanța prin care fac dovada plății taxei în valoare totală de _____ lei.

Cunoscând prevederile art. 326 și ale art. 327 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații și falsul privind identitatea, declar că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea.

Data completării: _____

Data eliberării: _____

Semnătura _____
(celui care completează cererea)

Semnătura _____
(celui care primește actele)

NR. CHITANȚEI: _____

NR. ACTE PENTRU CARE S-A ELIBERAT
APOSTILA: _____

(se completează de reprezentantul biroului apostilă)

DOAMNEI/DOMNULUI SUBPREFECT AL JUDEȚULUI /MUNICIPIULUI _____

1 - titular al actului, soț/soție al/a titularului, rudă de gradul I sau II (se menționează gradul de rudenie), împuternicit cu procură notarială, delegat al unei persoane juridice (se menționează denumirea persoanei juridice), avocat, după caz;

2 - se completează, după caz, cu datele solicitantului privind domiciliul (în cazul persoanei fizice), respectiv localitatea unde are sediul persoana juridică;

3 - act de identitate, alt document similar, emis de instituții sau autorități publice din statul, altul decât România, în care are domiciliul sau reședința ori pașaport; pentru persoane juridice se înscrie codul unic de identificare (CUI);

4 - act de de identitate, alt document similar, emis de instituții sau autorități publice din statul, altul decât România, în care are domiciliul sau reședința ori pașaport;

5 - procură notarială, împuternicire avocațială sau delegație, după caz.